

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 26/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie we Wrześni
z dnia 31.07.2024r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
we Wrześni
2024

SPIS TREŚCI:

Preambuła.....	3
Definicja krzywdzenia.....	3
Podstawa prawna.....	4
Rozdział I – Objaśnienie terminów.....	6
Rozdział II – Kodeks bezpiecznych relacji pracownik/rodzic zastępczy – dziecko.....	6
Relacje pracownika z dziećmi.....	6
Komunikacja z dziećmi.....	7
Kontakt fizyczny z dziećmi.....	8
Kontakty poza godzinami pracy.....	9
Bezpieczeństwo online w relacji pracownik-dziecko.....	10
Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ z niepełnosprawnościami.....	10
Bezpieczny dostęp do internetu.....	11
Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci.....	11
Rozdział III – Zasady i procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne.....	12
Bezpieczna rekrutacja pracowników i zasady reagowania na czynniki krzywdzenia dziecka.....	12
Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez rodzica zastępczego.....	13
Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika PCPR.....	13
Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego wychowanka.....	14
Rozdział IV – Zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i osoby odpowiedzialne za ten proces....	14
Rozdział V – Dokumentowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.....	14
Rozdział VI – Monitoring i ewaluacja Standardów.....	15
Rozdział VII – Informowanie rodziców-opiekunów i dzieci o Standardach.....	16
Rozdział VIII – Kodeks bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.....	16
Rozdział IX – Postanowienia końcowe.....	16

PREAMBUŁA

W trosce o dobrostan i bezpieczeństwo najbardziej bezbronnych członków społeczeństwa – dzieci, przedstawiamy *Standardy Ochrony Małoletnich*. To właśnie one stanowią fundament naszej przyszłości, a ich prawo do zdrowego rozwoju, ochrony przed wszelkimi formami przemocy oraz pełnego wsparcia społecznego jest niezbywalne. Niniejsze procedury mają na celu stworzenie spójnego i skutecznego systemu ochrony dzieci, obejmującego prewencję, identyfikację, zgłaszanie i interwencję w sytuacjach, które mogą zagrażać ich dobru fizycznemu, emocjonalnemu czy społecznemu. Przyjęcie tych procedur to zobowiązanie do budowania bezpiecznego środowiska, w którym każde dziecko może rozwijać się w pełni, wolne od wszelkich form krzywdzenia.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PCPR we Wrześni oraz rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik PCPR we Wrześni traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, pracownik PCPR we Wrześni działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi są obowiązkowe i muszą być przestrzegane przez wszystkie osoby związane z instytucją - obowiązują wszystkich pracowników PCPR we Wrześni, rodziców zastępczych, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka, rodziców biologicznych, osoby do pomocy, wolontariuszy i stażystów.

* * *

Przez **krzywdzenie dziecka** PCPR we Wrześni rozumie każde zamierzone i niezamierzone działanie lub beczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub beczynności, który pozbawia dzieci równych praw i swobód i/lub zakłóca ich optymalny rozwój (definicja WHO).

Wyróżniamy 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp. Przemocą będzie również bicie dziecka „dla jego dobra”, „żeby się lepiej uczył”, „żeby się słuchał”, „żeby posprzątał”.

Zgodnie z art. 96¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego „osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych”.

- wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp. Ważna

jest tu zwłaszcza intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości ofiary.

- przemoc emocjonalna (psychiczna) to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat. Krzywda płynąca z ich strony ma więc ogromny wpływ na utrudnione formowanie się jego relacji z innymi ludźmi, obrazu siebie i swojej osobowości.
- zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych takich jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski. Dziecko pozbawione od bliskich dla siebie osób wystarczającej liczby sygnałów o ważności swoich potrzeb czuje się nieważne i niedocenione. W ślad za tym mogą iść dwojakie strategie zaradcze: wiara, że tak jest naprawdę i stopniowe wycofywanie się z wszelkiej aktywności lub uciążliwa dla otoczenia walka o dostrzeżenie (tzw. „lepkość”, agresywność lub „dziwność”).

PODSTAWA PRAWNA:

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” zwane dalej „Standardami”.

Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w PCPR we Wrześni, oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach.

Podstawę prawną dla zapisów dotyczących procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka stanowią:

1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (przepis art. 572).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (przepis art. 12 ust. 1).
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (przepis art. 4 § 2).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (przepis art. 304).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (przepis art. 240 § 1).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (przepis art. 75 ust. 2a).

Podstawę prawną dla zapisów dotyczących ochrony wizerunku dziecka stanowią:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24).
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81).

Podstawę prawną dla zapisów dotyczących ochrony danych osobowych stanowią:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka,
3. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest też rodzic zastępczy.
4. Rodzicem zastępczym jest każda osoba powołana do tej roli na podstawie postanowienia właściwego Sądu.
5. Pracownikiem PCPR we Wrześni jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. W dokumencie użycie określenia pracownik PCPR we Wrześni oznacza m.in.: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, osobę do pomocy, wolontariusza, stażystę, praktykanta i inne osoby zatrudnione przez Dyrektora PCPR we Wrześni.
6. Stażysta to osoba, która została skierowana na staż zawodowy, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku.
7. Wolontariuszem jest każda osoba posiadająca podpisane z PCPR we Wrześni porozumienie o wolontariacie.
8. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora PCPR we Wrześni pracownik, który jest odpowiedzialny za standardy ochrony dzieci i sprawuje nadzór nad ich realizacją w PCPR we Wrześni.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK/RODZIC ZASTĘPCZY – DZIECKO

§ 1 Relacje pracowników z dziećmi

1. Pracownicy PCPR we Wrześni oraz inne osoby mające bezpośredni kontakt z dzieckiem (m.in. rodzice zastępczy) są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
2. W sytuacji zmiany rodziny zastępczej na inną, wzajemne kontakty rodziców zastępczych w celu przekazania ważnych informacji o dziecku odbywają się na wspólnie zorganizowanym spotkaniu w obecności pracownika PCPR we Wrześni.
3. Pracownik PCPR we Wrześni podczas wizyt w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej prowadzi rozmowy indywidualne z dzieckiem po uzyskaniu zgody rodzica zastępczego.
Brak zgody ze strony rodzica zastępczego jest odnotowywany i przekazywany pisemnie do właściwego Sądu.
4. Pracownik PCPR we Wrześni nie może:

- zapraszać wychowanków do domu,
- zapraszać wychowanków do znajomych w mediach społecznościowych,
- fotografować i filmować dzieci, chyba, że wymagają tego czynności służbowe i zarówno rodzice zastępczy, dziecko oraz Dyrektor PCPR we Wrześni wyrazili na to zgodę,
- kontaktować się z dzieckiem z prywatnego maila i numeru telefonu.

§ 2 Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy kierować się następującymi zasadami:

- zachowywanie cierpliwości i szacunku,
- uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- informowanie dziecka o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, z uwzględnieniem jego oczekiwań, w sposób odpowiedni do jego możliwości zrozumienia tematu,
- szanowanie prawa dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe,
- jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy (np. w sytuacjach gdy zachodzi obawa o nieprzewidywalne zachowanie dziecka, emocjonalne, agresywne lub inne trudne),
- zachowywanie się w obecności dzieci w sposób stosowny,
- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- zapewnienie dzieciom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. W kontaktach z dziećmi zabronione są następujące zachowania:

- zawstydzanie ich, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- straszenie dziecka oddaniem go do instytucjonalnej pieczy zastępczej, „domu dziecka” czy innej rodziny zastępczej,

- krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób,
 - ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci (obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
 - faworyzowanie dzieci,
 - nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
 - utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
 - proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
 - przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od dziecka bądź rodziców/opiekunów dziecka. Wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. W przypadku zauważenia nieodpowiednich zachowań należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem w celu zachowania godności osób zainteresowanych.

§ 3 Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

2. W kontaktach z dziećmi:

- nie można bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
- nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- zawsze należy umieć wyjaśnić swoje działania,

3. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

§ 4 Kontakty poza godzinami pracy

(dotyczy wyłącznie pracowników PCPR we Wrześni)

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Nie należy zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi o tym zostać poinformowany Dyrektor PCPR we Wrześni, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 5 Bezpieczeństwo online w relacji pracownik-dziecko

Niezbędna jest świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także naszych własnych działań w internecie. Dotyczy to polubień określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać wychowanków i rodziców zastępczych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont.

§ 6 Sytuacja dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/z niepełnosprawnościami

1. Ważne jest monitorowanie pobytu dziecka z niepełnosprawnościami w rodzinie, aby zapewnić mu bezpieczeństwo, odpowiednie warunki rozwoju i skuteczną ochronę jego praw. Proces monitorowania należy przeprowadzać z poszanowaniem praw dziecka i z uwzględnieniem jego najlepszego interesu. W przypadku wykrycia problemów należy podjąć działania naprawcze, takie jak dostarczenie dodatkowego wsparcia, edukacja rodziny czy nawet podjęcie decyzji o umieszczeniu dziecka w instytucji specjalistycznej, jeśli będzie to niezbędne dla jego rozwoju czy utrzymania sprawności.
2. Monitorowanie sytuacji dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/z niepełnosprawnościami w rodzinie powinno obejmować m.in.:
 - zapewnienie podstawowych potrzeb: należy sprawdzić, czy dziecko otrzymuje odpowiednie jedzenie, opiekę zdrowotną, edukację, dostęp do opieki specjalistycznej i wszelkie inne środki niezbędne dla jego właściwego rozwoju,
 - ochronę przed przemocą i zaniedbaniem: należy sprawdzić czy dziecko jest chronione przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, emocjonalnej lub seksualnej, oraz czy nie występuje zaniedbanie w zakresie opieki i wsparcia,
 - dostosowanie środowiska: należy upewnić się, że środowisko, w którym żyje dziecko, jest dostosowane do jego potrzeb (obejmuje to dostępność fizyczną, dostosowanie pomieszczeń do specyficznych wymagań dziecka oraz dostępność środków pomocniczych),
 - edukację i rozwój: należy monitorować postępy dziecka w edukacji i rozwoju, zwłaszcza jeśli wymaga ono specjalnych form wsparcia oraz zapewnić dostęp do odpowiednich programów nauczania, terapii i zajęć,
 - wsparcie rodziny: należy monitorować, czy rodzina dziecka otrzymuje odpowiednie wsparcie, zarówno emocjonalne, jak i praktyczne. Jeśli istnieje potrzeba, należy udzielić rodzinie pomocy w radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z opieką nad dzieckiem z niepełnosprawnościami,
 - partycypację dziecka: należy upewnić się, że dziecko ma możliwość wyrażania swoich opinii i uczestniczenia w decyzjach dotyczących jego życia. Ważne jest, aby uwzględniać indywidualne potrzeby i preferencje dziecka,
 - dostęp do świadczeń socjalnych: należy monitorować, czy dziecko i jego rodzina mają dostęp do świadczeń socjalnych i finansowych, które mogą pomóc w pokryciu dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością,

- współpracę z instytucjami społecznymi: dotyczy współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę praw dzieci, takimi jak organy pomocy społecznej czy instytucje zajmujące się prawami dziecka,
- konsultacje z profesjonalistami: monitorowanie postępów dziecka i dostosowanie strategii wsparcia wymaga współpracy z profesjonalistami, takimi jak lekarze, psycholodzy, pedagodzy, nauczyciele specjalni, terapeuci, rehabilitanci itp.
- kontakt z dzieckiem: należy regularnie kontaktować się z samym dzieckiem, aby sprawdzić, czy jest szczęśliwe, a jego rozwój jest harmonijny, a także aby zrozumieć jego indywidualne potrzeby i aspiracje.

§ 7 Bezpieczny dostęp do internetu

1. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy powinny obejmować m.in.:
 - wdrażanie i aktualizowanie systemów i oprogramowania zabezpieczających przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści,
 - systematyczne aktualizowanie swojej wiedzy w zakresie profilaktyki, umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet i cyberprzemocy przez rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka,
 - stałą opiekę, nadzór za zgodą opiekunów podczas korzystania małoletnich wychowanków z urządzeń elektronicznych w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych powinny zostać ustalone indywidualnie przez rodzica zastępczego oraz dziecko.
2. PCPR we Wrześni umożliwi dla rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka udział w szkoleniach o powyższej tematyce.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, rodzice zastępczy niezwłocznie reagują zgłaszając problem swojemu koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej i razem z nim wypełniają *kartę interwencji* (Załącznik nr 1).
4. Następnie w Planie Pomocy Dziecku, o którym mowa w art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej koordynator rodzinnej pieczy zastępczej planuje działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem wychowanka w sieci internetowej i cyberprzemocą.

§ 8 Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

1. PCPR we Wrześni razem z rodzinami zastępczymi zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PCPR we Wrześni razem z rodzinami zastępczymi, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wydarzenia i uroczystości organizowane przez PCPR mogą być rejestrowane poprzez filmowanie i robienie zdjęć. Dokumentowanie naszych działań zawsze uwzględnia bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
4. Opiekun dziecka, decydując się na jego udział w wydarzeniu bądź uroczystości, domyślnie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku tego dziecka, poprzez przetwarzanie, publikację na oficjalnej stronie internetowej PCPR oraz kontaktach PCPR w mediach społecznościowych.
5. Zdjęcia i nagrania nie będą podpisywane informacjami identyfikującymi dziecko.
6. Jeśli opiekun dziecka nie wyraża zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, informuje o tym Dyrektora PCPR składając pisemne zawiadomienie, najpóźniej dzień przed wydarzeniem bądź uroczystością, w którym dziecko będzie brało udział.

Rozdział III

ZASADY I PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE

§ 1 Bezpieczna rekrutacja pracowników i zasady reagowania na czynniki krzywdzenia dziecka

1. Rekrutacja pracowników PCPR we Wrześni odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników zawartymi w Załączniku nr 2.
2. Pracownicy PCPR we Wrześni posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy PCPR we Wrześni podejmują rozmowę z rodzicami zastępczymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
4. Pracownicy PCPR we Wrześni monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami mającymi bezpośredni kontakt z dzieckiem.
5. Pracownicy PCPR we Wrześni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w PCPR we Wrześni.
6. Informacje na temat występujących w rodzinie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci pracownicy PCPR we Wrześni zgłaszają Specjaliście Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
7. Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka powinno być potraktowane poważnie, gdyż brak reakcji na niepokojące sygnały może doprowadzić do tego, że dzieci nadal będą krzywdzone/wykorzystywane, a w niektórych przypadkach może się nawet przyczynić do śmierci dziecka.
8. Uprozczone procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka zostały zawarte w Załączniku nr 3 Standardów.

§ 2 Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez rodzica zastępczego

1. W przypadku podjęcia przez pracownika PCPR we Wrześni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek wypełnienia notatki służbowej w postaci „karty interwencji” stanowiącej Załącznik nr 1 Standardów i przekazania jej do Dyrektora PCPR we Wrześni oraz Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
2. Rozmowa z dzieckiem przeprowadzana jest przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora PCPR we Wrześni.
3. Pracownik PCPR we Wrześni, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone sporządza wniosek do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych, kiedy nastąpiło podejrzenie naruszenia dobra dziecka Dyrektor PCPR we Wrześni w celu omówienia zaistniałej sytuacji może powołać Zespół, w skład którego wchodzi m.in. Koordynator Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej/Pedagog, Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Psycholog.
5. Dyrektor PCPR we Wrześni przekazuje rodzicom zastępczym dziecka informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz przedstawia plan działania.
6. Pracownik PCPR we Wrześni koordynujący rodzinę zastępczą dziecka, sporządza opis sytuacji żłobkowej/przedszkolnej/szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, informacji uzyskanej od nauczycieli/wychowawcy i rodziców zastępczych oraz Plan Wsparcia Małoletniego. Modyfikuje także Plan Pomocy Dziecku.
7. Plan Wsparcia Małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez PCPR we Wrześni działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Prokuratura lub/i Sąd),
 - wsparcia, jakie PCPR we Wrześni zaoferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba,
 - zmiany dotychczasowej pieczy zastępczej, jeżeli dziecko nie czuje się w niej bezpiecznie.

§ 3 Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika PCPR we Wrześni

1. Rodzic zastępczy, który podejrzewa naruszenie granic bezpiecznych relacji z dzieckiem przez pracownika PCPR we Wrześni zobowiązany jest zgłosić sytuację do Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem lub bezpośrednio do Dyrektora PCPR we Wrześni
2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 może przyjąć formę anonimową, ustną lub pisemną.
3. Pracownik PCPR we Wrześni, który podejrzewa naruszenie granic bezpiecznych relacji z dzieckiem przez innego pracownika PCPR we Wrześni również ma obowiązek zgłosić sytuację do Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem lub bezpośrednio do Dyrektora PCPR we Wrześni.

4. Dyrektor PCPR we Wrześni, po uzyskaniu zgłoszenia, przeprowadza z pracownikiem, wobec którego podejrzewa się negatywne zachowanie wobec dziecka, rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą i ustala dalsze postępowanie wobec pracownika.
5. Dyrektor PCPR we Wrześni w porozumieniu z rodziną zastępczą zmienia pracownika dotychczas koordynującego rodzinę zastępczą, w której przebywa dziecko.

§ 4 Podejrzanie krzywdzenia dziecka przez innego wychowanka

1. Rodzic zastępczy lub pracownik PCPR we Wrześni, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko ma obowiązek poinformować o tym pracownika PCPR we Wrześni koordynującego daną rodzinę zastępczą, Specjalistę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem lub Dyrektora PCPR we Wrześni.
2. Pracownik PCPR we Wrześni koordynujący rodzinę zastępczą, w której przebywa dziecko, zobowiązany jest wypełnić „kartę interwencji” stanowiącą Załącznik nr 1 Standardów i przekazać ją do Dyrektora PCPR oraz Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
3. Rozmowa z dzieckiem przeprowadzana jest przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora PCPR.
4. Pracownik PCPR we Wrześni koordynujący rodzinę zastępczą dziecka, sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem, informacji uzyskanej od nauczycieli/wychowawcy i rodziców zastępczych oraz Plan Wsparcia Małoletniego. Modyfikuje także Plan Pomocy Dziecku.
5. Plan Wsparcia Małoletniego powinien zawierać wskazania opisane wcześniej w § 2 pkt 7 niniejszego rozdziału.

Rozdział IV

ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH I OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA TEN PROCES

1. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem przekaze, a następnie omówi Standardy z pracownikami PCPR we Wrześni.
2. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem zobowiązany jest do edukacji pracowników PCPR we Wrześni na tematy związane z profilaktyką krzywdzenia dzieci.
3. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem zobowiązany jest systematycznie uczestniczyć w szkoleniach szeroko związanych z tematyką krzywdzenia dzieci.

Rozdział V

DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I PLAN WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Dyrektor PCPR we Wrześni wyznacza Specjalistę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, który odpowiada za standardy ochrony małoletnich i za przyjmowanie

zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.

2. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem prowadzi rejestr ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Dokumentowanie zgłoszeń następuje na formularzu „karta interwencji” stanowiący Załącznik nr 1 niniejszych Standardów, która przechowywana jest u Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
4. Psycholog i pedagog PCPR we Wrześni wraz z pracownikiem koordynującym rodzinę zastępczą, w której przebywa dziecko są odpowiedzialni za udzielenie wsparcia poprzez realizację Planu Wsparcia Małoletniego.
5. Plan Wsparcia Małoletniego zawiera m.in. wskazania opisane wcześniej w Rozdziale III § 2 pkt 7 niniejszych Standardów.
6. O Planie Wsparcia Małoletniego zostaje poinformowany opiekun prawny dziecka.

Rozdział VI

MONITORING I EWALUACJA STANDARDÓW

1. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni monitoruje realizację Standardów i reaguje na sygnały jej naruszenia oraz proponuje ich zmiany.
2. Specjalista Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem przeprowadza wśród pracowników PCPR we Wrześni lub/i rodziców zastępczych, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
3. W ankiecie pracownicy PCPR lub/i rodzice zastępczy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w instytucji.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników instytucji ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi PCPR we Wrześni.
5. Dyrektor PCPR wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom instytucji, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.
6. PCPR we Wrześni monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.
7. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich są weryfikowane raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
8. W ramach weryfikacji Standardów PCPR we Wrześni konsultuje się z dziećmi i ich opiekunami (rodzicami zastępczymi).

Rozdział VII

INFORMOWANIE RODZICÓW – OPIEKUNÓW I DZIECI O STANDARDACH

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostają przyjęte w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni Zarządzeniem Dyrektora PCPR we Wrześni, które każdy pracownik PCPR otrzyma do wiadomości.
2. Każdy rodzic zastępczy zostanie bezpośrednio poinformowany o Standardach przez pracownika PCPR we Wrześni koordynującego daną rodzinę zastępczą i otrzyma do wiadomości niniejszy dokument.
3. Każde dziecko przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej zostanie zapoznane z procedurami zawartymi w Standardach i otrzyma do wiadomości broszurę stanowiącą Załącznik nr 5 (młodsze dzieci) oraz skróconą wersję procedur (starsze dzieci) stanowiącą Załącznik nr 6.
4. Pozostałe osoby mające kontakt z dziećmi przebywającymi w rodzinie zastępczej zostaną poinformowane o procedurach zawartych w niniejszych Standardach do dnia 15.08.2024 r.
5. Każdy rodzic zastępczy oraz inne osoby mające kontakt z dzieckiem zobowiązane są do podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7 informujący m.in. o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w PCPR we Wrześni do dnia 15.08.2024 r.
6. Na stronie PCPR we Wrześni zostanie utworzona specjalna zakładka, na której będą umieszczone Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni wraz z ankietą monitorującą wprowadzone Standardy (Załącznik nr 4).

Rozdział VIII

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi należy traktować jako pomoc w budowaniu bezpiecznego i wspierającego środowiska między dziećmi oraz promowanie pozytywnych relacji i bezpieczeństwa w grupie. Zasady te zostały opracowane w formie broszury, dostosowanej do dzieci, która stanowi Załącznik nr 5 Standardów.

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem2024 r.
2. Potrzebę wprowadzenia zmian w Standardach zgłaszać można do Specjalisty Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
3. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją Standardów należy składać mailowo na adres: sekretariat@pcprwrzesnia.pl
4. Niniejszy dokument opracowano na podstawie Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:		
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba krzywdząca – stopień pokrewieństwa z dzieckiem		
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
5. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej	Data	Działanie
6. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, ☐ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, ☐ inny rodzaj interwencji – jaki?	
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PCPR uzyskał informacje o wynikach/działania PCPR/działania rodziców	Data	Działanie

.....
 (data i podpis Dyrektora PCPR we Wrześni)

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE WE WRZEŚNI

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni w procesie rekrutacji poznaje dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez PCPR we Wrześni, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. PCPR we Wrześni musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści/osoby do pomocy) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, PCPR we Wrześni może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku PCPR we Wrześni musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. PCPR we Wrześni powinno zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. W toku procesu rekrutacji PCPR we Wrześni może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

PCPR we Wrześni może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. PCPR we Wrześni nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób

ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3. PCPR we Wrześni pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze PCPR we Wrześni potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

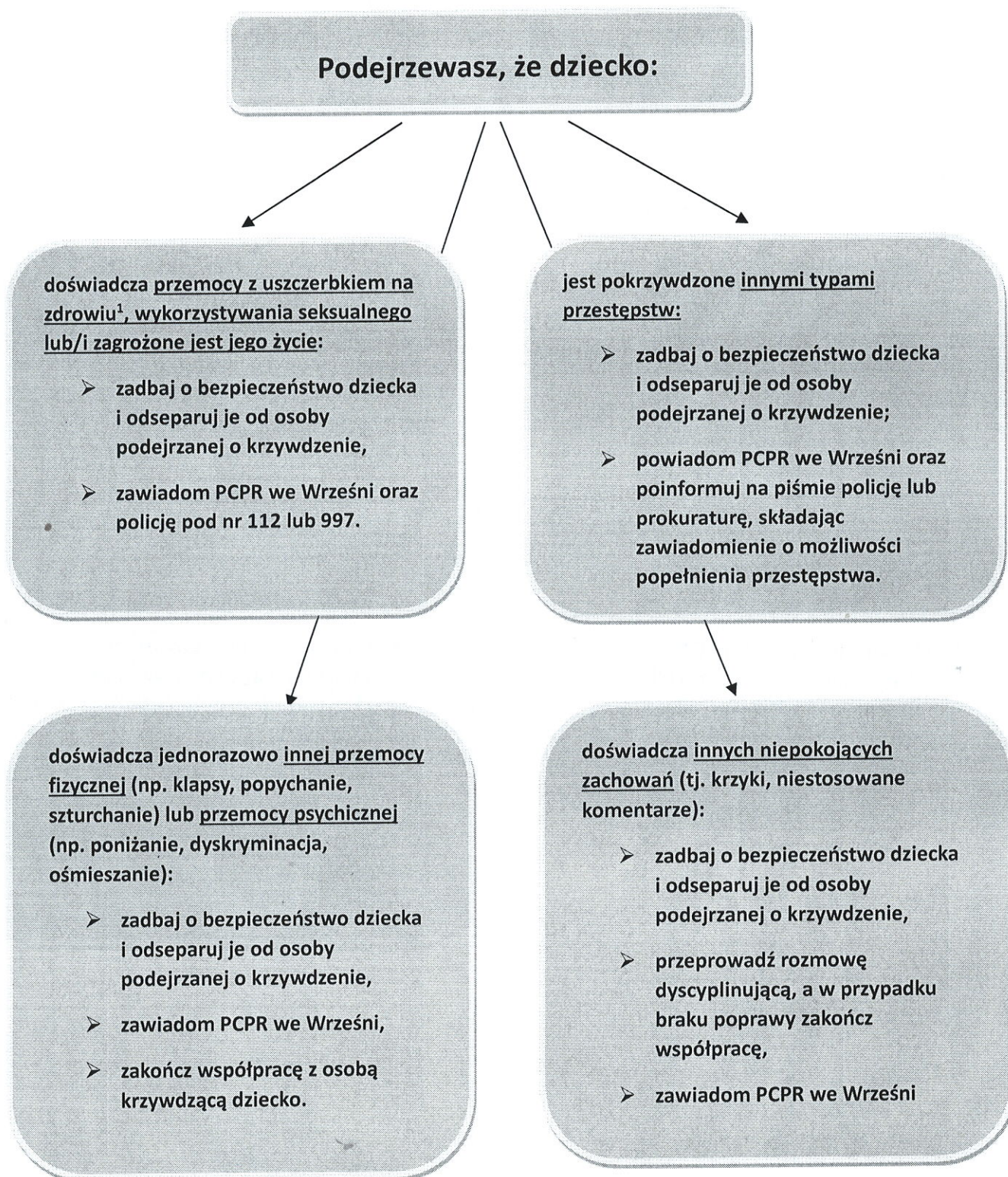
Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Kandydat/kandydatka do pracy przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U.z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. PCPR we Wrześni pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, PCPR we Wrześni jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia kandydata/kandydatkę składa oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie z poniższym przykładem.

Uproszczona procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

(np. pracownicy PCPR we Wrześni oraz inne osoby mające kontakt z dzieckiem)



¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

**Uproszczona procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę małoletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia
(przemoc rówieśnicza)**

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
- równolegle powiadom PCPR we Wrześni oraz najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

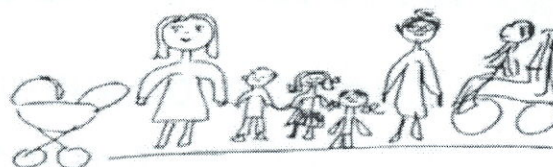
doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- powiadom PCPR we Wrześni,
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka krzywdzącego.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
• Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	

Standardy Ochrony Małoletnich



PCPR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
we Wrześni

U Nas, czyli w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie
możesz czuć się bezpiecznie!

WOW!

PAMIĘTAJ! Każdy pracownik
dba o Twoje bezpieczeństwo!

Możesz zwrócić się do
Nas w każdej trudnej dla
Ciebie sytuacji.

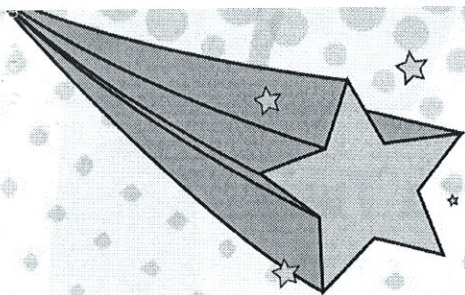
Możesz Nas o
wszystko zapytać!

Uważnie Cię wystuchamy
i udzielimy zrozumiałej
odpowiedzi.

Będziemy
traktować Cię
z należyтым
szacunkiem!

Żaden pracownik nie będzie
na Ciebie podnosił głosu, nie
będzie Cię zawstydział,
upokarzał, lekceważył
i obrażał!





Nie będziemy Cię fotografować i filmować bez Twojej zgody!

Będziemy Cię informować o wszelkich działaniach i decyzjach, które mogą Ciebie dotyczyć!



Podejmując decyzje dotyczące Twojej osoby, będziemy brać pod uwagę Twoje oczekiwania!

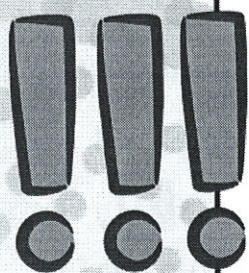
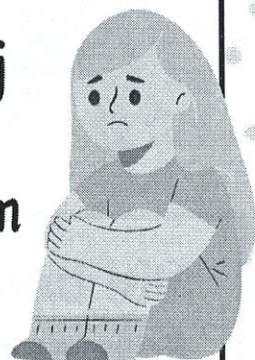
Informacje o Tobie są u nas bezpieczne!

Szanujemy Twoją prywatność!
Jeśli zdarzy się taka sytuacja, że będziemy musieli użyć powierzonych nam przez Ciebie informacji, to powiemy Ci o tym.



★ ★ W twojej obecności nie użyjemy wulgarnych słów, gestów, żartów i obraźliwych uwag.

Jeśli ktoś powie Ci coś przykrego na Twój temat lub zachowa się nieodpowiednio w Twojej ocenie możesz powiedzieć o tym każdemu pracownikowi i uzyskać pomoc.



Pamiętaj! Wszystkie dzieci mają takie same prawa - nie ma gorszych ani lepszych dzieci!

YEAH!

Kontakt  sekretariat@pcprwrzesnia.pl
do Nas:  61 640 45 50

Jeśli chcesz porozmawiać anonimowo możesz również zadzwonić:

116 111 Darmowy, całodobowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

800 11 91 19 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

lub skorzystać z czatów internetowych:

www.brdp.gov.pl

www.116111.pl



**Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni
w wersji dla starszych dzieci i młodzieży**

STANDARD I – POLITYKA

W naszej Instytucji czyli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni opracowano i wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich. W dokumencie tym znajdziecie między innymi informacje co to jest krzywdzenie dziecka; jak i gdzie zgłaszać, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Dokument określa również jakie zachowanie między personelem instytucji, a dziećmi oraz między małoletnimi są dopuszczalne, a jakich należy unikać. Znajdziecie tu również informację o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i jak chronimy Twój wizerunek. Polityka jest opublikowana na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni oraz znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Centrum.

STANDARD II – PERSONEL

Nasza instytucja edukuje i angażuje swoich pracowników w zakresie reagowania, gdy dziecku dzieje się krzywda. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni podejmuje działania związane z podnoszeniem kwalifikacji swoich pracowników oraz szkoli kadrę, w ramach rozwoju zawodowego.

STANDARD III – PROCEDURY

W naszej instytucji funkcjonują określone zasady podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zwane procedurami. Określają one krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony rówieśników, członków rodziny, personelu instytucji i osób obcych. Na terenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wyeksponowane są również numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży na terenie kraju i powiatu.

STANDARD IV – MONITORING

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem będą co roku analizowane i ewentualnie dostosowywane do potrzeb występujących w naszej instytucji oraz aktualnych przepisów prawa.

Poniżej przedstawiamy zasady, które dotyczą twojej ochrony przed krzywdzeniem:

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom PCPR i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów i uprawnionych instytucji.
6. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
7. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek.
8. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
9. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy od Ciebie.
10. Masz prawo być traktowany tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
11. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania oraz spotykać się z Tobą poza siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, z wyłączeniem pracy w terenie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, który Cię wysłucha i pomoże!

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem(-am) się z Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni i przyjmuję je do realizacji.

.....

(data, podpis)