

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE WE WRZEŚNI I OBIEGU DOKUMENTÓW  
W TRADYCYJNEJ FORMIE PAPIEROWEJ** w związku z działaniami profilaktycznymi,  
mającymi na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa.

1. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa zaleca się obieg dokumentów w wersji elektronicznej/mailowej.
2. W przypadku konieczności kontaktu w placówce z korespondencją w wersji tradycyjnej (papierowej) wprowadza się poniższe środki ostrożności:
  - 1) pracownicy zajmujący się obiegiem dokumentów powinni zachowywać szczególne środki ostrożności;
  - 2) aby uniknąć bezpośredniego kontaktu należy przygotować specjalne skrzynki, pojemniki, pudełka czy urny, do których można składać wszelką papierową korespondencję;
  - 3) powyższe skrzynki, pojemniki, pudełka czy urny zostaną umieszczone przy wejściu do budynku, bezpośrednio za drzwiami, w korytarzu, na pojemnikach codziennie należy umieszczać aktualną datę;
  - 4) korespondencja oznaczona datą z poszczególnych dni powinna znajdować się w odrębnych pojemnikach (jeden pojemnik na jeden dzień);
  - 5) dezynfekować należy również miejsca i przedmioty, które miały styczność z korespondencją, takie jak biurka czy blaty robocze;
  - 6) kwarantanna dokumentów ze względów bezpieczeństwa powinna trwać min. 48 godzin;
  - 7) kwarantanna korespondencji odbywać się będzie w zamkniętym, wentylowanym i opisanym pojemniku, w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu to jest pokoju numer 31;
  - 8) po zakończeniu kwarantanny dokumenty powinny zostać wyjęte do obróbki, a pojemnik zdezynfekowany;
  - 9) po zakończeniu obróbki korespondencji pracownicy powinni pamiętać o umyciu i zdezynfekowaniu rąk;
  - 10) pojemniki przygotowuje Biuro Organizacyjno-Administracyjne i również odpowiada za obieg dokumentów.

**WAŻNE TELEFONY ALARMOWE:**

<b>Telefon alarmowy</b>	<b>112</b>
<b>Policja</b>	<b>997</b>
<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	<b>999</b>
<b>Straż Pożarna</b>	<b>998</b>

**DYREKTOR**  
Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie  
Anna Maria Kulczyńska